

ДОГОВОР №1
на организацию горячего питания в летнем лагере дневного пребывания

г. Жигулевск

«29» мая 2026 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Федоровой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание городского округа Жигулевск», в лице директора Кустовой Светланы Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Общее положение:

1.1.Школа совместно с обществом с ограниченной ответственностью «Школьное питание городского округа Жигулевск» организуют питание обучающихся в количестве 40 человека и их обслуживание в летнем лагере дневного пребывания при школе ГБОУ СОШ № 1 с 01 июня по 25 июня 2026 года, из них:

- 25 учащихся питаются ГБОУ СОШ № 1 на площадке ГБОУ СОШ № 1;
- 15 учащихся питаются ГБОУ ООШ № 2 на площадке ГБОУ СОШ № 1.

2.Обязательства Заказчика

- 2.1. Комплектовать состав лагеря в соответствии с указанной численностью.
- 2.2. Ежедневно предоставлять «Исполнителю» заявку о количестве питающихся детей на следующий день и уточнять ее в день питания.
- 2.3. Согласовывать с «Исполнителем» режим работы столовых.
- 2.4. Обеспечивать дисциплину и санитарно-гигиенические условия в столовых во время питания детей.
- 2.4. Участвовать в бракераже пищи, контролировать выдачу пищи в полном объеме.
- 2.5. Обеспечивать охрану помещений столовой.
- 2.6. Совместно с ООО «Школьное питание городского округа Жигулевск» составлять акты (справки-отчеты) о выдаче питания. По окончании сезона проводить сверку расчетов с составлением надлежащих актов.
- 2.7. Содержать зал столовой в надлежащем санитарном состоянии, согласно санитарным нормам, действующим на предприятиях общественного питания в школьных учреждениях. Получает разрешение на открытие лагеря.

3. Обязательства Исполнителя

- 3.1. Организовать питание в соответствии с согласованным режимом, кратностью и стоимостью дневного рациона по ценам калькуляции.
- 3.2. Составлять калькуляцию блюд дневного рациона меню.
- 3.3. Обеспечить бесперебойную работу технологического оборудования.
- 3.3. Обеспечить строгое соблюдение работниками столовых правил приема и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, удовлетворяющих гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью, пищевым продуктам, сопровождаемым документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции (СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»).
- 3.4. Ежедневно осуществлять производственный контроль в соответствии с СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в том числе путем проведения ежедневного бракеража пищи с участием медицинских работников «Заказчика»; обеспечить возможность снятия с реализации недоброкачественных продуктов и готовых блюд, приготовленных с их использованием. Контролировать качество пищи, хранить контрольные суточные пробы отпускаемых по меню блюд.
- 3.5. Обеспечить столовую «Заказчика» посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарем, санитарной спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения с учетом численности дневного лагеря.
- 3.6. Сформировать штат работниками столовой прошедших медицинских осмотров и санитарных минимумов.
- 3.7. Обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой (пищеблок).
- 3.8. Содержать в надлежащем порядке обеденный зал «Заказчика» в соответствии с нормами (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи)
- 3.9. Обеспечить пищей, приготовленной согласно технологиям, с соблюдением сроков реализации готовой продукции.

представлять акты (справки) о расходах на питание.

Содержать производственные помещения столовой в надлежащем санитарном состоянии, согласно санитарным нормам, действующим на предприятиях общественного питания в школьных учреждениях.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует с «01» июня 2026 года до полного выполнения обязательств сторонами.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Договор может быть изменен или прекращен по соглашению сторон с подписанием соответствующего протокола или дополнительных соглашений.

5.3. Споры, возникшие между сторонами, решаются в соответствии с действующим гражданским законодательством.

5.4. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

5.5. Вопросы, не предусмотренные договором, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами РФ.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Особые условия.

6.1. После окончания работы лагеря посуда и производственный инвентарь, предоставленные с общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание городского округа Жигулевск» остаются в распоряжении общества с ограниченной ответственностью «Школьное питание городского округа Жигулевск».

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

<p>Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание городского округа Жигулевск»</p> <p>Адрес: 445350, РФ, Самарская область, Г. Жигулевск, ул. Самарская, д. 25. ОГРН 1246300020900 ИНН 6345031699 КПП 634501001 р/сч 40702810629520008217 к/сч 30101810200000000824 БИК 042202824 Банк: Филиал «Нижегородский» АО «Альфа-Банк» Тел. 8(84862)2-45-60, 2-39-49 Эл. почта: schoolpit-zhigulevsk-go@yandex.ru</p> <p>Директор  С. А. Кустова</p> 	<p>Заказчик: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 города Жигулёвска городского округа Жигулёвск Самарской области</p> <p>Адрес: 445362, Самарская область, г.о. Жигулевск, с. Зольное, ул. Первомайская, д. 2А. телефон: 8(84862)68487 ИНН 6345023024 КПП 634501001 р/сч 40601810036013000002 Банк ГРКЦ ГУ Банка России Самарской области г. Самара</p> <p>Директор  Н. Н. Федорова</p> 
---	---