**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 с.Зольное городского округа Жигулевск Самарской области
(ГБОУ СОШ № 1)**

**445362, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, село Зольное,
ул. Первомайская, 2А, тел./факс 8(84862) 68487
ИНН/КПП 6345023024/634501001 ОКПО 40963889 ОГРН 1116382003990
E-mail ОУ: cu_sch1zhg@63edu.ru**

ПРИКАЗ

28.08.2026 г. **№ 60/2-од**

«О создании медиацентра»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ СОШ № 1 (далее – школа), рабочей программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создания условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать школьный медиацентр «НашаПервая» и организовать его работу.
2. Назначить руководителем (куратором) школьного медиацентра Лукьянову Ларису Петровну, заместителя директора по УВР ГБОУ СОШ №1.
3. Утвердить Положение о школьном медиацентре (Приложение 1).
4. Руководителю школьного медиацентра «НашаПервая» (Лукьяновой Л.П.):
   4.1.Разработать документы, регламентирующие деятельность медиацентра (рабочую программу, план работы на текущий учебный год).
   4.2.Определить основной состав медиацентра в количестве не менее 4 человек: монтажер, оператор, ведущий.
   4.3.Обеспечить деятельность медиацентра в соответствии с планом работы.
   4.4.Своевременно размещать информацию о работе «НашаПервая» на странице ВК и школьном сайте.
5. Ответственному за размещение информации на школьном сайте (Лукьяновой Л.П.) создать раздел «Школьный медиацентр» на сайте школы и разместить в нем документы, регламентирующие деятельность медиацентра.
6. Контроль исполнения настоящего приказа на себя.

Директор ГБОУ СОШ №1: Н.Н.Федорова

ЭП

Федорова Н.Н.
C=RU, OU=директор, O=ГБОУ СОШ №1, CN=Федорова Н.Н., E=cu_sch1zhg@63edu.ru
2026.08.28 16:21:27+04'00'

Приложение 1
к приказу № 60/2-од от 28.08.26 г.

Положение о школьном медиацентре

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституций Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом ГБОУ СОШ № 1 (далее - школа), другими локальными актами школы, являющимися обязательными для исполнения.
1.2. Положение регулирует деятельность школьного медиацентра ГБОУ СОШ № 1 (далее - медиацентр) по образовательной программе медиацентра.
1.3. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
1.4. Медиацентр является структурной единицей школы.
1.5. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный приказом директора школы.
1.6. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
1.7. Медиацентр участвует в реализации рабочей программы воспитания школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:
2.1.1. Создание единого информационного пространства школы.
2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве.
2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно-информационной грамотности.
2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации.
2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
2.2. Основные задачи медиацентра:
2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся.
2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся.
2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве.
2.2.4. Организация собственных медиасобытий.
2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
2.2.6 Создание условий для развития профориентационной деятельности.
2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемому приказом директора школы на текущий учебный год.
3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.
3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.
3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.
3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

4. Основные направления деятельности медиацентра.

4.1.Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
4.1.1. Сбор материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов.
4.1.2. Ведение группы в социальной сети и предоставление информации для размещения на школьном сайте.
4.1.3 Обеспечение видеосъёмок новостных и тематических видеороликов, создание видеотеки школы.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.
5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями педагогических работников.
5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:
5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и в отдельно взятых классах.
5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра.
5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях.
5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при осуществлении своей деятельности.
5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами.
5.3.7. Выйти из состава медиацентра.
5.3.8. Входить в состав других объединений школы.
5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.
5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.
5.4.3. Регулярно посещать занятия.

5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы.
5.4.5.Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.
5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
7.2. Срок действия положения не ограничен.
7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.



Федорова Н.Н.
C=RU, OU=директор, O=ГБОУ СОШ №1, CN=Федорова Н.Н., E=cu_sch1zhg@63edu.ru
2026.08.28 16:21:54+04'00'