



Федорова Н.Н.
С=RU, OU=директор, О=ГБОУ
СОШ №1, CN=Федорова Н.Н.,
E=cu_sch1zhg@63edu.ru
2026.08.31 18:36:51+04'00'

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ № 1

Н.Н. Федорова
«_31_»__08____2026 г.

ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ГБОУ СОШ № 1 Г. ЖИГУЛЁВСКА
НА 2026- 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧ. ГОД.

1. Контрольные показатели (результаты анализа работы библиотеки за 2025-2026 уч. год).

СЕНТЯБРЬ

1. Учебниками обеспечены – 100 %
2. Составлен план работы на 2026 - 2027 учебный год.
3. Подготовлен дневник работы библиотеки.
4. Оформлены новые учебники, поступившие из методического кабинета на фонд школьной библиотеки.
5. Выставка учебно-методических комплектов «Знакомься, новый учебник!»
6. Выставка книг на тему: « О вредных привычках»
7. Литературная выставка к 155 – летию со дня рождения писателя А.И. Куприна (1870 – 1938 г.г) (07.09)
8. Литературная выставка к 90 – летию со дня рождения писателя А.А. Лиханову (р. 1935 г.)
9. Литературная выставка к 135 – летию со дня рождения английской писательницы, «королевы детектива» Агаты Кристи (1890 – 1976 г.г.) (15.09.)
10. Литературная выставка к 125 – летию со дня рождения лингвиста, лексикографа, составителя толкового словаря С.И. Ожегова (1900 – 1964 г.г.) (22.09.)
11. Литературная выставка к 230 – летию со дня рождения поэта, декабриста К.Ф. Рылеева (1795 – 1826 г.г.) (29.09.)

ОКТЯБРЬ

1. Операция «Живи, книга!» (проверка учебников по всем классам).
2. Выставка книг к Всемирному дню защиты животных (03.11).
3. Литературная выставка к 130 – летию со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895 – 1925 г.г.) (03.10.)
4. Литературная выставка к 155 – летию со дня рождения писателя, поэта, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953 г.) И.А. Бунин (1870 – 1953 г.г.) (22.10.)

5. Литературная выставка к 105 – летию со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари (1920 – 1980 г.г.) (23.10)

6. Литературная выставка к 100 – летию со дня рождения писателя, кинодраматурга В.К. Железникова (1925 – 2015 г.г.) (26.10.)

7. Оформление стенда «Любимый край»

8. Выставка книг к Международному дню школьных библиотек.

НОЯБРЬ

1. Выставка книг к Международной неделе науки и мира.(03.11. -10.11.).

2. Выставка книг к Международному дню молодёжи. (10.11)

3. Литературная выставка к 175 – летию со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850 – 1894 г.г.) (13.11.)

4. Оформление стенда на тему: «Семь чудес света», «Любимые сказочки».

5. Мероприятие с учащимися 2,3,6 кл. на тему: «18 ноября – день рождения Деда Мороза» (18.11.)

6. Выставка книг к Всемирному дню ребёнка (20.11)

7. Литературная выставка к 110 – летию со дня рождения писателя и поэта К.М. Симонова (1915 – 1979 г.г.) (28.11.)

8. Литературная выставка к 110 – летию со дня рождения писателя и поэта К.М. Симонова (1915 – 1979 г.г.) (28.11.)

9. Литературная выставка к 145 – летию со дня рождения поэта А.А. Блока (1880-1921 г.г.) (28.11.)

10. Литературная выставка к 120 – летию со дня рождения писателя Г.Н. Троепольского (1905-1995 г.г.) (29.11.)

11. Выставка книг к ДНЮ МАТЕРИ (29.11.)

12. Литературная выставка к 190 – летию со дня рождения американского писателя М.Твена (1835 – 1910 г.г.) (30.11.)

ДЕКАБРЬ

1. Оказание помощи в проведении новогодних праздников.

2. Выставка к Всемирному дню борьбы со СПИДом (01.12.)

3. Литературная выставка к 200 – летию со дня рождения поэта А.Н. Плещеева (1825 – 1893 г.г.) (04.12.)

4. Литературная выставка к 205 – летию со дня рождения поэта А.А. Фета (1820 – 1892 г.г.) (05.12.)

5. Оформление книжной выставки на тему: «Любимые сказочки! (с 21.12.)

6. Литературная выставка к 160 – летию со дня рождения английского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1907 г.) Д.Р.Киплинга (1865 -1936 г.г.) (30.12.)

7. Оформление книжной выставки на тему: «Хочу быть честным», «В мире интересного» (в течение месяца);

ЯНВАРЬ

1. Литературная выставка к 90 – летию со дня рождения русского поэта Н.М. Рубцова (1936 – 1971 г.г.) (03.01.)
1. Выставка книг к Всемирному дню «СПАСИБО».(11.01.)
2. Оформление стенда: «Взгляд со стороны: путь к алкоголизму».
3. **Мероприятие с учащимися 1 класса на тему: « Знакомство со школьной библиотекой»**
4. Литературная выставка к 150 летию со дня рождения американского писателя Д.Лондона (1876 -1918 г.г.) (12.01.)
5. Литературная выставка к 135 – летию со дня рождения русского поэта О.Э. Мандельштама (1891 – 1938 г.г.) (15.01.)
6. Литературная выставка к 200 – летию со дня рождения русского писателя- сатирика М.Е. Салтыкова – Щедрина (1826 – 1889 г.г.) (27.01.)

ФЕВРАЛЬ

1. Литературная выставка к 180 – летию со дня рождения русского критика, публициста Н.А. Добролюбова (1836 – 1861 г.г.) (05.02.)
2. Литературная выставка к 195 – летию со дня рождения русского писателя Н.С. Лескова (1831 – 1895 г.г.) (16.02.)
3. Литературная выставка к 120 – летию со дня рождения детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906 – 1981 г.г.) (17.02.)
4. Оформление стенда: « Профессия – защищать Родину». (23.02.)
5. Выставка книг к Дню Защитника Отечества (23.02)
6. Оформление стенда на тему: «Растительный и животный мир» (в течение месяца)

МАРТ

1. Операция «Живи, книга!» (проверка учебников) (в течении месяца).
2. Оформление стенда к международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом. (01.03.).
3. Выставка книг к Международному женскому дню 8 марта. (08.03.)
4. Оформление книжной выставки к Дню православной книги. (14.03.)
5. Выставка книг к всемирному дню Земли.(21.03..)
6. Выставка книг к дню поэзии.(21.03.).
7. Оформление стенда : « Экологическая тропа»(в течение месяца)
8. Выставка книг к дню детской книги. (27.03.).

АПРЕЛЬ

1. Книжная выставка к ДНЮ СМЕХА (01.04.)
2. Литературная выставка к 215 - летию со дня рождения русского писателя Н.В. Гоголя (1809 - 1852 г.г.) (01.04)
3. Выставка книг к Международному Дню детской книги. (02.04.).
4. Выставка книг к Всемирному дню здоровья (07.04.).

5. Оформление стенда к Дню космонавтики (12.04.).
6. Книжная выставка: «Растительный и животный мир Красной книги» (в течении месяца).
7. Выставка книг к Международному дню солидарности молодёжи. (24.04.)
8. Оформление стенда на тему « Сила в правде», посвящённый бойцам СВО.

МАЙ

- 1.Выставка книг к Дню Весны и труда.(01.05)
2. Оформлен стенд на тему: « Подвигу – жить (с 02.05. по 10.05.).
3. Оформлен стенд к Международному дню семьи. (15.05.).
4. Литературная выставка к 135 - летию со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891 – 1940 г.г.) (15.05.)
5. Общероссийский день библиотек. Выставка книг о библиотеке.(27.05.).
6. Анализ читательских формуляров.
7. Сдача учебников (30.05.- 02.06)

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- ***образовательная*** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- ***информационная*** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- ***культурная*** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- ***воспитательная*** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	<p>1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки 	апрель-май	педагог — библиотекарь, педагоги
		по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	педагог-библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	педагог-библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог - библиотекарь

6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог - библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог - библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	июнь, август- сентябрь	педагог- библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходи- мости	педагог – библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог- библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог - библиотекарь

2. Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог- библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог- библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог- библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог- библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог- библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог- библиотекарь, учителя труда и нач.кл.

7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекарь

3. Справочно-библиографическая работа

1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь

4. Работа с читателями

1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь

6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	Декабрь-январь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог — библиотекарь

5. Работа с родителями (законными представителями)

1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог — библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог — библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог — библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог — библиотекарь

6. Работа с педагогическим коллективом

1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекарь, педагоги — предметники
---	---	------------	--

2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекарь, руководители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года», «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	педагог-библиотекарь

9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
10	<u>1 класс:</u> Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
11	<u>2 класс:</u> Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
12	<u>3 класс:</u> Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
13	<u>4 класс:</u> Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
14	<u>5-6 классы:</u> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
15	<u>7-9 классы:</u> «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители
16	<u>9-11 классы :</u> «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	педагог-библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			

1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат)	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбиларов	постоянно	педагог - библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог - библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог - библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог - библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	педагог - библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог - библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотекарь

9. Организационная работа

1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог - библиотекарь

10. Профессиональное развитие

1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> Изучение локальных актов, касающихся работы, Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей 	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> Посещение семинаров 	постоянно	педагог - библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах 		
3	Повышение квалификации		педагог - библиотекарь