

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ №1
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 1

Н.Н.Федорова
Приказ № 48-од от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

с Управляющим советом Учреждения
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.
Председатель Управляющего совета Учреждения

И.А.Бодина

Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ №1

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся переводных классов регламентирует систему, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 с.Зольное городского округа Жигулевск Самарской области (ГБОУ СОШ № 1), порядок выставления триместровых, годовых и итоговых отметок, перевод в следующий класс.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- федеральными государственными образовательными стандартами,
- Порядком, утверждённый Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Санитарно -эпидемиологическими требованиями к образовательным организациям, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20), Письмом Рособнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «Методические рекомендации по проведению ВПР,
- Уставом ГБОУ СОШ № 1.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы

внутреннего мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план школы, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №1.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления отчета о результатах самообследования деятельности и публикуются на ее официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Система оценивания.

2.1. Система оценивания в ГБОУ СОШ № 1 направлена на определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), уровню реализуемых общеобразовательных программ, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основных образовательных программ.

2.2. Система оценивания предусматривает связи «учитель - ученик», «родитель – классный руководитель», «администрация - педагогический коллектив» и обеспечивает системный подход к формированию образовательного процесса.

2.3. Система оценивания знаний в ГБОУ СОШ № 1 включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию во 2 – 8, 10 классах.

2.4. Оценивание – процесс сопоставления полученных результатов и запланированных целей. Оценка – это мнение, словесная характеристика реально достигнутых результатов обучающегося в учебной деятельности по отношению к планиваемым.

2.5. Для оценки успешности освоения образовательных программ в ГБОУ СОШ № 1 используется средневзвешенная система оценивания .

2.6. Средневзвешенная система оценивания достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся за период аттестации, а также ее учет при выставлении итоговой отметки.

2.7. Средневзвешенная система оценивания вводится в ГБОУ СОШ № 1 со 2-го класса и применяется во всех классах и параллелях.

2.8. Цели использования средневзвешенной системы оценивания:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать обучающегося к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

2.9. Средневзвешенная система оценивания включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода (триместр, год) за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, защиты проектов, ответы на уроке, домашние работы и т. д.) (Приложение 1).

2.10. Формы контроля знаний и их количество определяются исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения обучающихся и родителей через электронный журнал, родительские собрания и классные часы.

2.11. Текущая оценка достижений учитывается при определении итоговой отметки. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается с учетом специфики вида деятельности.

2.12. Средневзвешенная отметка подсчитывается в системе электронного журнала автоматически.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками ГБОУ СОШ № 1 в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемыми рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах (группах);
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости и организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- определяется педагогами ГБОУ СОШ № 1 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), федерального компонента государственного образовательного стандарта,

индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

-указывается в календарно-тематическом планировании к рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин, рассмотренной на заседании методического совета и утвержденной директором до 1 сентября текущего года, допускается корректировка количества срезовых работ .

Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

- *Письменная проверка* – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческиеработы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- *Устная проверка* – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
- *Комбинированная проверка* предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- *Проверка с использованием электронных систем тестирования*, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся.

Формы контроля могут включать ВПР (Всероссийскую проверочную работу), РКР (Региональную контрольную работу) и ДКР (диагностическую контрольную работу).

3.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок, допускается только положительная и не различаемая по уровням словесная объяснительная оценка;
- во 2 - 11-ых классах осуществляется в виде отметок по 4-х балльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный балл - 5) и без фиксации образовательных результатов в виде отметок по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики»; безотметочно по факультативным курсам , индивидуально – групповым занятиям, внеурочной деятельности.

3.3. Педагогический работник обязан

3.3.1. своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля, обосновав в присутствии всего класса, выставить ее в электронный журнал;

3.3.2. провести с обучающимися, выполнившими срезовые (контрольные) работы на «неудовлетворительную» оценку, дополнительные мероприятия до достижения ими положительного результата;

3.3.3. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

устный ответ на уроке	в день проведения урока
-----------------------	-------------------------

контрольная работа, контрольный диктант, тест, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа	к следующему уроку
изложение и сочинение в 5-9 классах	не позже, чем через 5 дней после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении триместровой или полугодовой оценки;
изложение и сочинение в 10-11 классах	не позже, чем через 7 дней после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении триместровой или полугодовой оценки;

3.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторно - оздоровительных, медицинских организациях, реабилитационных учреждениях осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок.

3.5. В случае отсутствия учащегося на уроке по уважительной причине (заявление родителей (законных представителей), ходатайства служб межведомственного взаимодействия) либо без уважительной причины ответственность за прохождение учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

3.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.7. В случае отсутствия учащегося на контрольной(проверочной) работе работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки по предмету.

3.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметки обучающимся выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости

При учебной нагрузке по предмету	За триместр
1 час в неделю	5
2 часа в неделю	10
3 часа в неделю	15
4 и более часов в неделю	20

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной

соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка не выставляется, текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

- обучающимся, пропустившим более 1/2 учебного времени без уважительной причины и не имеющим минимального количества отметок вносится запись «н/а» - «не аттестован», что означает не освоение учебной программы по предмету за отчетный период и приравнивается к отметке «2».

3.9. Отметка текущего контроля за триместр представляет собой средний балл текущих отметок по предмету и выставляется следующим образом

Средний балл	отметка (оценка)
2,49 и ниже	«2» (неудовлетворительно)
2,5 – 3,49	«3» (удовлетворительно)
3,5 – 4,49	«4»(хорошо)
4,5 и выше	«5» (отлично)

3.10. С целью предоставления учащимся 2 - 11-х классов возможности коррекции результатов за триместр и своевременного информирования родителей (законных представителей) предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1 неделю до окончания триместра.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это установление в рамках освоения основных образовательных программ общего образования уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой, по итогам учебного года и

определение степени освоения обучающимися учебного материала по элективным курсам и курсам предпрофильной подготовки.

4.2. Промежуточную аттестацию в ГБОУ СОШ №1:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы

- начального общего образования, кроме обучающихся 1-х классов;
- основного общего образования;
- среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего

образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

Промежуточная аттестация в ГБОУ СОШ № 1 включает в себя подведение итогов обучения учащегося по предметам учебного плана за учебный год в целом (далее – годовая отметка).

4.3. Годовая отметка представляет собой средний балл триместровых отметок по предмету и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Если дробная часть среднего балла составляет 0,5, то округление результата производится в пользу ученика.

4.4. На основании решения педагогического совета ГБОУ СОШ № 1 и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- освоившие общеобразовательные программы по предметам, курсам учебного плана соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов), курса(ов).

4.5. В отношении обучающихся, осваивающих основные образовательные программы индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

4.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, решением педагогического совета ГБОУ СОШ № 1 переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной

аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. **обучающиеся обязаны** ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ГБОУ СОШ № 1;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в установленные приказом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академической задолженности.

6.1.3. **ГБОУ СОШ № 1** при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся **обязана:**

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для ликвидации академической задолженности;

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные приказом директора;

6.1.5. **родители** (законные представители) обучающихся в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, **имеют право** обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию ГБОУ СОШ № 1.

6.2. Обучающиеся по образовательным программам начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные приказом сроки в пределах одного года с момента образования

академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут:

- быть оставлены на повторное обучение;
- быть переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в другую образовательную организацию, реализующую такие программы;
- выбрать другую форму обучения;
- выбрать другую образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы общего образования.

6.3. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные приказом сроки могут:

- получать образование в других формах;
- выбрать другую образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы общего образования.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельными графами в электронном журнале АСУ РСО.

7.2. По решению педагогического совета о переводе в следующий класс классным руководителем в личном деле обучающегося вносится *«Переведен в ... класс»*.

7.3. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о решении педагогического совета, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала, необходимого для успешного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, не позднее 3 дней со дня проведения педагогического совета.

7.4. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого директором Школы издается приказ.

7.5. Обучающимся по общеобразовательным программам начального и основного общего образования, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета и приказа директора Школы, в личное дело обучающегося вносится запись *«Оставлен(-а) на повторный год обучения.»*

7.6. Протоколы итогового контроля в форме письменного/устного экзамена хранятся в течение

одного года.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ГБОУ СОШ № 1.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8.4. ГБОУ СОШ № 1 бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

8.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы не позднее 14 календарных дней до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьными методическими объединениями с соблюдением режима конфиденциальности;

- аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей:

- представителя администрации;

- учителей – предметников и/или педагогов той же предметной области;

8.6. Результаты проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

8.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.1.2. настоящего Положения.

8.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ГБОУ СОШ № 1 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения

обучения.

8.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса.

Приложение 1.

Типы заданий	Виды заданий	Интервал удельного веса типов заданий
Тематическая работа		70
Зачет (по теме)		70
Диктант (с грамматическим заданием)		50
Изложение		50
Контрольная работа	- контрольная работа по теме внутри раздела	50
Контрольное списывание (для начальных классов)		50
Практическая работа	- практическая (лабораторная) работа по - разделу аудирование - монологическая речь (иностранные языки) - диалогическая речь (иностранные языки) - работа с картами	50
Проект		50
Сочинение		50
Тестирование		50
Выполнение нормативов		40
Лабораторная работа		30
Ответ на уроке (устный)	- выразительное чтение - ответ(ы) по теме урока - чтение наизусть	30

Предметный/тематический диктант	<ul style="list-style-type: none"> - арифметический диктант - исторический диктант - терминологический диктант - словарный диктант 	30
Реферат		30
Самостоятельная работа	<ul style="list-style-type: none"> - письмо по памяти проверочная работа - решение задач - индивидуальное задание - грамматическое задание 	30
Домашнее задание		10
Творческое задание		10
Техника чтения		20