

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
общеобразовательная школа № 1 с.Зольное городского округа Жигулёвск Самарской области  
(ГБОУ СОШ № 1)

---

445362, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, село Зольное, ул.  
Первомайская, 2А, тел./факс 8(84862) 68488  
E-mail ОУ: [school1\\_zhg@samara.edu.ru](mailto:school1_zhg@samara.edu.ru)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета ГБОУ СОШ № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 1  
Н.Н.Федорова

Протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.

Приказ № 85-од от «30» августа 2021 г.

## Положение об организации обучения на дому ГБОУ СОШ № 1

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения на дому (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 с.Зольное городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Школа) регламентирует порядок обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 N 276-ОД «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области»;
- Письмом Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2016 № МО-16-09-01/833-ту «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;
- инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Самарской области от 23.08.2016 № МО-16-09-01/815-ту «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов».

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее - обучающиеся);
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники;

- Школа, реализующая основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

## **2. Организация обучения на дому**

- 2.1. Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации (Приложение 1).
- 2.2. Школа в течение трех дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ об организации обучения на дому (Приложение 2).
- 2.3. Возможны следующие формы организации образовательного процесса: на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в медицинских организациях; смешанное, в Школе; по количеству одновременно занимающихся детей: индивидуальное, индивидуально-групповое, групповое.
- 2.4. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе. Организация учебных занятий возможна в малых группах (до 4-х человек) по согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.
- 2.5. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся, а также образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 2.6. Школа знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.7. При отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся обучение на дому может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с посещением обучающимся Школы.
- 2.8. В случае болезни педагогического работника заместитель директора по УВР производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения учебного плана.
- 2.9. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с законным представителем.
- 2.10. Осуществляя обучение на дому, Школа:
  - на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, в том числе специальные, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
  - обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
  - осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
  - выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании;

- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, в том числе специальные, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
- обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании:
  - лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном, среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования;
  - лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

2.11. Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении медицинской организации.

### **3. Финансовое обеспечение деятельности Школы, осуществляющей обучение на дому**

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы, осуществляющей обучение на дому, осуществляется в размерах, определяемых базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений Самарской области, утверждаемыми постановлением Правительства Самарской области.

Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в Школе, осуществляющей обучение на дому, осуществляется за счет средств областного бюджета, в размерах, определяемых нормативами для финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, финансового обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области в расчете на одного обучающегося (воспитанника), утверждаемыми постановлением Правительства Самарской области.

3.2. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения на дому за пределами федерального государственного образовательного стандарта, производятся родителями (законными представителями) обучающихся.

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ № 10

От \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу организовать обучение на дому \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20/2\_\_уч.года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ № 1 ознакомлен(а).

Дата:

Подпись

Приложение 2

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
общеобразовательная школа № 1 с.Зольное городского округа Жигулёвск Самарской области  
(ГБОУ СОШ № 1)

445362, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, село Зольное, ул.  
Первомайская, 2А, тел./факс 8(84862) 68488  
E-mail ОУ: [school1\\_zhg@samara.edu.ru](mailto:school1_zhg@samara.edu.ru)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«Об организации обучения на дому»**

В соответствии с пунктом 6 статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Закона Самарской области от 22.12.2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской области», и на основании медицинского заключения от \_\_г. (справка №\_\_)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося:

Предметные области	Учебные предметы	Кол-во часов в неделю	Учителя
<b>ИТОГО:</b>			

3. Учебные занятия проводить по адресу: \_\_\_\_\_
4. На период обучения на дому:
  - библиотекарю предоставить обучающемуся бесплатно учебники в соответствии с утвержденным списком учебников, обеспечивающих преподавание учебных предметов;
  - Заместителю директора по УВР обеспечить обучающему методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным планом;
  - педагогическим работникам(перечислить) информировать заявителя, в том числе через систему «АСУ РСО» о результатах текущего контроля за успеваемостью и итогах промежуточной аттестации;
  - заместителю директора по УВР составить расписание занятий, согласовать его с обучающимся и родителями (законными представителями), представить на утверждение директора ГБОУ СОШ № 1;
  - заместителю директора по УВР осуществлять своевременный контроль за проведением занятий, выполнением рабочих программ по учебным предметам и ведением журнала учета проведенных занятий;
  - классному руководителю своевременно информировать обучающегося и родителей (законных представителей) об успеваемости;
  - контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы

Н.Н.Федорова

С приказом ознакомлены: