

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 с.Зольное городского округа Жигулёвск Самарской области (ГБОУ СОШ № 1)

445362, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулёвск, село Зольное, ул.Первомайская, 2 А, тел./факс 8(84862) 68488
E-mail ОУ: school 1 zhg@mail.ru

ПРИКАЗ

от 11 января 2022г.

№ 2/4 - од

«Об утверждении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции»»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях устранения коррупционных рисков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень функций государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 с. Зольное городского округа Жигулёвск Самарской области, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 1

Н.Н.Федорова

Директор ГБОУ СОШ № 1
Н.Н.Федорова
Приказ от 11.01.2021 г. № 2/4-од

П Е Р Е Ч Е Н Ь

функций государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 с. Зольное городского округа Жигулевск Самарской области, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Предоставление государственных услуг гражданам.
2. Создание условий для внедрения инноваций, участие организации в различных программах, проектах и грантах.
3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг (планирование закупок, подготовкой и размещением документации, определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключением гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставки товара, выполнение работы, оказание услуги, контролем за исполнением контрактов).
4. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
5. Составление полной и достоверной отчетности.
6. Предоставление информации о порядке предоставления образовательных услуг.
7. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование недвижимого и движимого госимущества.
8. Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями.
9. Осуществление подбора и расстановки кадров.
10. Взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления.
11. Формирование фонда оплаты труда, в особенности стимулирующей части (надбавок, доплат).
12. Утверждение структуры и штатного расписания учреждения.
13. Определение стратегий развития, целей и задач организации.
14. Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении учреждением.
15. Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями (лицами, их заменяющими).
16. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств со стороны благотворительных фондов (спонсоров).