

445362, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулёвск, село Зольное, ул.Первомайская, 2 А, тел./факс 8(84862) 68488  
E-mail ОУ: [school 1 zhg@mail.ru](mailto:school 1 zhg@mail.ru)

## **ПРИКАЗ**

от 11 января 2022г.

№ 2/2 - од

**«Об утверждении Положения «О порядке сообщения работниками организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников)»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 с. Зольное городского округа Жигулёвск Самарской области (далее – ГБОУ СОШ № 1)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о порядке сообщения работниками организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников)» - (Приложение 1).
2. Утвердить форму Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников) - (Приложение 2).

Директор ГБОУ СОШ № 1:

Н.Н.Федорова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 1:  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Федорова  
Приказ от 11.01.2022 г. № 2/2-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 с. Зольное городского округа Жигулевск Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников)**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке сообщения работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школе № 1 с. Зольное городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников) (далее – Положение) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует порядок сообщения работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников).
- 1.2. Работник обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников), а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

**2. Организация работы о порядке сообщения работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников)**

- 2.1. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников) оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников) (далее – уведомление).
- 2.2. Работник направляет уведомление, составленное по утвержденной форме согласно приложению к настоящему Положению, директору учреждения.

- 2.3. Уведомление, переданное директору, по его решению может быть передано для рассмотрения в комиссию по соблюдению работниками учреждения основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с противодействием коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).
- 2.4. Уведомление, по которому принято решение о соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, направляется для предварительного рассмотрения секретарю комиссии.
- 2.5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления секретарь комиссии имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от работника, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.
- 2.6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, секретарь комиссии подготавливается мотивированное заключение на него.
- 2.7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел кадров (инспектору по кадрам), предоставляются председателю Комиссии.
- 2.8. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с порядком работы указанной Комиссии.
- 2.9. Директор учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:
  - 2.9.1. признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившем уведомление, конфликт интересов отсутствует;
  - 2.9.2. признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившем уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
  - 2.9.3. признать, что работником, направившем уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
- 2.10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.9. настоящего Положения, директор учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

### **3. Заключительные положения**

- 3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора учреждения. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право директор, заместители директора и общее собрание трудового коллектива.
- 3.2. С настоящим положением педагогические работники и руководящие работники школы знакомятся под роспись (или на педагогическом совете, или путем размещения положения на информационный стенд учреждения). Другие лица через размещение на информационном стенде учреждения или на сайте учреждения.

Приложение 2 к Положению

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 с.Зольное городского округа Жигулёвск Самарской области (ГБОУ СОШ № 1)

---

445362, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулёвск, село Зольное, ул.Первомайская, 2 А, тел./факс 8(84862) 68488  
E-mail ОУ: school 1 zhg@mail.ru

Директору ГБОУ СОШ № 1  
Н.Н.Федоровой  
от

---

---

---

(Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**трудовых обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**  
**(в том числе в отношении родственников)**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые /должностные/ обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБОУ СОШ № 1 и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)