

445362, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулёвск, село Зольное,
ул. Первомайская, 2 А, тел./факс 8(84862) 68488
E-mail ОУ: school 1 zhg@mail.ru

ПРИКАЗ

от 03 сентября 2020г.

№ 63 - од

«Об утверждении карты коррупционных рисков»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (руководствуясь нормами, установленными разделом III указа Президента РФ от 18.05.2009 г. № 557), для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций в ГБОУ СОШ № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков:
 - Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1);
 - перечень коррупционных рисков (Приложение 2);
 - перечень мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков (Приложение 3);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 1:

Н.Н.Федорова

П Е Р Е Ч Е Н Ь Д О Л Ж Н О С Т Е Й

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 1 с. Зольное городского округа Жигулевск
Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор.
2. Заместитель директора по УВР.
3. Педагог-организатор.
4. Заведующий хозяйством.
5. Главный бухгалтер.
6. Бухгалтер.
7. Учитель.
8. Классный руководитель.
9. Педагог-библиотекарь.
10. Старший воспитатель.
11. Воспитатель.

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 1 с. Зольное городского округа Жигулевск
Самарской области

Зоны повышенного коррупционного риска:

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зон коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4.	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
5.	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
7.	Составление, заполнением документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
8.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступ к информационным ресурсам.
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.
10.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
11.	Аттестация учащихся	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся, либо их родителей (законных представителей).

П Е Р Е Ч Е Н Ъ М Е Р О П Р И Я Т И Й **по минимизации установленных коррупционных рисков**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранения в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций:

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.