

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
«\_30\_»\_\_08\_\_\_\_2019\_г.  
Протокол №\_1\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ СОШ № 1:  
\_\_\_\_\_  
Н.Н.Федорова  
«\_30\_»\_\_08\_\_\_\_2019\_г.  
Приказ № 85 -од «\_30\_»\_августа\_2019 г.

**Положение о Педагогическом совете  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 с. Зольное  
городского округа Жигулевск Самарской области**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 с. Зольное городского округа Жигулевск Самарской области (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.
- 1.4. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действует в целях развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.
- 1.5. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) возглавляет председатель. Председателем Педсовета является директор Учреждения.
- 1.6. Членами Педсовета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 1.7. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих со школой. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

- 1.8. Деятельность Педсовета определяется настоящим положением и Уставом Учреждения.
- 1.9. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.
- 1.10. Решения Педсовета являются обязательными для педагогических работников школы. В необходимых случаях для реализации решений Педсовета издается приказ по школе.

## **2. Задачи и функции Педагогического совета Учреждения.**

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. Направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности;

2.1.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Для реализации поставленных задач Педсовет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Определяет стратегию образовательного процесса;

2.2.2. Обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно- воспитательного процесса и способов их реализации;

2.2.3. Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

2.2.4. Принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

2.2.5. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

2.2.6. Принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

2.2.7. Обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

2.2.8. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения.**

#### 3.1. Педсовет имеет право:

3.1.1. Заслушивать отчеты о работе директора ГБОУ СОШ № 1, его заместителей;

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

3.1.3. Знакомить с результатами проверки органов управления образованием деятельности Учреждения;

3.1.4. Запрашивать у администрации Учреждения информацию по вопросам организации образовательной деятельности;

3.1.5. Вносить предложения в другие органы управления Учреждением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

#### 3.2. Педсовет ответственен за:

3.2.1. Соответствие принятых решений законодательству РФ;

3.2.2. Своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;

3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения.**

4.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

### **5. Документация Педагогического совета Учреждения.**

5.1. Ход Педсовета и принятые решения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора учреждения и печатью.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.