

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ № 1

Протокол № 4 от 18.03.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 1

\_\_\_\_\_ Н.Н. Федорова

Приказ № 20-од от 18.03.2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом ГБОУ СОШ № 1

Протокол № 2 от 18.03.2022 г.

\_\_\_\_\_ И.А.Бодина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования структурного подразделения детского сада № 3 «Волна» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 с.Зольное городского округа Жигулевск Самарской области**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования, определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №1 с.Зольное городской округ Жигулевск Самарской области (далее по тексту – ГБОУ СОШ №1) структурного подразделения детского сада № 3 «Волна» (далее по тексту – СПДС № 3 «Волна»), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 г. №576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»;
- Федеральным Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями 08.12.2020 г.

- Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершением правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи»
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Уставом ГБОУ СОШ № 1

1.3. СПДС № 3 «Волна» является территориально обособленным подразделением ГБОУ СОШ № 1, расположенным по адресу: 445362, Российская Федерация, Самарская область городской округ Жигулевск, с.Зольное, ул.Клубная, д. 45

1.4. Настоящее положение регламентирует деятельность СПДС , ступает в действие с 01 марта 2022 года, действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи деятельности СПДС**

2.1. Основными целями СПДС № 3 «Волна» являются:

- реализация программ дошкольного образования,
- обеспечение интеллектуального, личностного и психофизического развития детей,
- коррекция и компенсация отклонений в психофизическом развитии детей,
- интеграция детей в социальную среду.

2.2. Основными задачами СПДС № 3 «Волна» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей,
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей,
- воспитание с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей,
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития,
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## **3. Управление СПДС**

3.1. Управление СПДС № 3 «Волна» осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Положением, Уставом ГБОУ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

3.2. Непосредственное руководство и управление СПДС № 3 «Волна» осуществляет руководитель, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный директором ГБОУ.

3.3. Должностные обязанности руководителя СПДС №3 «Волна» утверждаются директором ГБОУ СОШ № 1. Права, обязанности, порядок оплаты труда руководителя СПДС № 3 «Волна» определяются трудовым договором с работодателем.

3.4. Руководитель СПДС № 3 «Волна»

- несет ответственность за деятельность СПДС № 3 «Волна» в пределах своих функциональных обязанностей, готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжений по СПДС № 3 «Волна», представляет их директору ГБОУ СОШ № 1 на утверждение,
- представляет Детский Сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором ГБОУ СОШ № 1,
- распоряжается закрепленным за СПДС № 3 «Волна» имуществом и средствами в пределах прав, установленных должностной инструкцией,
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором ГБОУ СОШ № 1 в соответствии с трудовым законодательством,
- заключает договоры между СПДС № 3 «Волна» и родителями (законными представителями) каждого ребенка,
- принимает участие в аттестации работников СПДС № 3 «Волна»,
- формирует контингент детей СПДС № 3 «Волна», осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением, создает условия для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования,
- осуществляет контроль за деятельностью работников СПДС № 3 «Волна», в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий, планирует, организует и совершенствует методическое сопровождение деятельности СПДС № 3 «Волна»,
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования,
- предоставляет в органы управления образования, директору ГБОУ СОШ № 1 и общественности отчеты о деятельности СПДС № 3 «Волна»,
- несет ответственность перед родителями и ГБОУ СОШ № 1 за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом ГБОУ СОШ № 1 и настоящим Положением,
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава ГБОУ СОШ № 1 и настоящего Положения.

3.5. Органами самоуправления СПДС № 3 «Волна» являются:

- Общее собрание трудового коллектива ГБОУ СОШ № 1
- Управляющий совет ГБОУ СОШ № 1
- Педагогический совет СПДС № 3 «Волна»

3.6. Решения Управляющего совета ГБОУ СОШ № 1, принятые в рамках его компетенции, являются: обязательными для руководителя, работников, родителей (законных представителей) детей СПДС № 3 «Волна».

3.9. Порядок формирования и деятельности Управляющего совета ГБОУ СОШ № 1 определяется соответствующим Положением.

3.10. Компетенция, порядок формирования и деятельности других органов самоуправления определяются Уставом и соответствующими Положения

#### 4. Организация деятельности СПДС

4.1. СПДС № 3 «Волна» осуществляет деятельность в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям по благоустройству, определенным Министерством образования Российской Федерации.

4.2. Режим работы СПДС № 3 «Волна» и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом ГБОУ СОШ № 1, настоящим Положением, и является следующим:

- СПДС № 3 «Волна» работает по графику пятидневной рабочей недели,
- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни,
- в предпраздничные дни окончание работы согласно Трудовому кодексу Российской Федерации

Группы могут функционировать в режиме:

- сокращенного дня (8-10 часов пребывания);
- полного дня (10,5-12 часов в день пребывания);
- продленного дня (1314 часов в день).

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) деятельность пребывания обучающихся (воспитанников) может быть увеличена до 20.00, с ежедневным пребыванием детей с 19.00 до 20.00 в группе продленного дня. Деятельность группы продленного дня регулируется Положением о группе продленного дня.

4.3. В СПДС № 3 «Волна» функционирует 2 группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста (с 1,5 лет до прекращения образовательных отношений).

4.4. Наполняемость групп дошкольного возраста определяется действующими санитарно-гигиеническими нормами.

4.5. СПДС № 3 «Волна» обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в помещении групповой.

В СПДС № 3 «Волна» устанавливается режим питания с 01.09. по 31.05 и с 01.06 по 31.08 в зависимости от возраста:

С 01.09 по 31.05 (в зависимости от возраста)

- завтрак 8.10-8.40
- II завтрак 9.50-10.30
- обед 11.50- 12.40
- полдник с включением  
блюд ужина 15.55- 16.30

С 01.06 по 31.08 (в зависимости от возраста)

- завтрак 8.10-8.40
- II завтрак 9.50-10.30
- обед 11.30- 12.10

- полдник с включением блюд ужина 15.55-.16.40

4.6. Организация питания в СПДС № 3 «Волна», контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на руководителя СПДС № 3 «Волна». Продукты питания приобретают по договору с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в учреждениях дошкольного образования.

4.7. Медицинское обслуживание воспитанников СПДС № 3 «Волна» осуществляется медицинским персоналом МУЗ ЦГБ г.о. Жигулевск по договору, при наличии лицензированного медицинского кабинета — штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией СПДС № 3 «Волна» несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, а также режима и качества питания детей, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости

4.7. Работники СПДС № 3 «Волна» проходят периодическое медицинское обследование (не реже 1 раз в год)..

4.8. В СПДС № 3 «Волна» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций

.

## **5. Правила приема, порядок и основание отчисления обучающихся (воспитанников)**

5.1. В СПДС № 3 «Волна» принимают обучающиеся (воспитанники) в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

5.2. Количество обучающихся (воспитанников), принимаемых в СПДС № 3 «Волна», определяется ежегодно с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в приложении к лицензии.

5.3. при наличии очередности в СПДС № 3 «Волна» руководитель обязан:

- производить регистрацию очередности в СПДС № 3 «Волна» на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, независимо от места проживания;

- регистрацию очередности вести по утвержденной форме в соответствующем «Журнале регистрации заявлений на постановку в очередь в государственное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования ГБОУ СОШ № 1 СПДС № 3 «Волна», листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью;

- начиная регистрацию очередности с января каждого года;

- информировать родителей (законных представителей) о результатах распределения мест.

График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема детей размещается на информационном стенде и сайте СПДС № 3 «Волна» .

5.4. Порядок комплектования СПДС № 3 «Волна» определяется Учредителем и закрепляется в Уставе ГБОУ СОШ № 1.

5.5. Комплектование СПДС № 3 «Волна» на новый учебный год проводится с 15 мая по 31 августа.

5.6. Категории семей, дети из которых имеют право внеочередного и первоочередного приема в СПДС № 3 «Волна» определяются законодательством Российской Федерации. Перечень вышеуказанных категорий семей содержится в Положении «О Порядке комплектования детьми структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Жигулевск и муниципального района Ставропольский».

5.7. Для зачисления обучающегося (воспитанника) в СПДС № 3 «Волна» в целях получения им дошкольного образования родители (законных представители) предоставляют следующие документы:

- заявления одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г, №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 г., № 30, ст. 3032). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- копию свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- копию документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка;
- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в СПДС № 3 «Волна»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

При приеме в СПДС № 3 «Волна» обучающегося(воспитанника) родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом ГБОУ СОШ № 1, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников).

5.8. Регистрацию заявлений вести по утвержденной форме в соответствующем «Журнале приема заявлений о приеме в государственное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования ГБОУ СОШ № 1 СПДС № 3 «Волна», листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

5.9. Зачисление детей в СПДС № 3 «Волна» оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 1.

5.10. При зачислении ребенка между СПДС № 3 «Волна» и родителями заключается договор.

5.11. За ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5.12. Отчисление детей производится приказом директора ГБОУ СОШ № 1 по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **6. Образовательная деятельность**

6.1. СПДС может вести образовательную деятельность и приобретает права и льготы, представляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ГБОУ СОШ № 1 лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Обучение и воспитание детей осуществляется на русском языке.

6.3. СПДС № 3 «Волна» самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Содержание образовательного процесса в СПДС № 3 «Волна» определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиями ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа СПДС № 3 «Волна» утверждается директором ГБОУ СОШ № 1.

6.5. СПДС № 3 «Волна» реализует следующие типы виды программ:

- основную общеразвивающую программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- парциальные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

6.6. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором ГБОУ СОШ № 1, расписанием занятий, утверждаемым руководителем СПДС № 3 «Волна».

- 6.7. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.
- 6.8. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.
- 6.9. СПДС № 3 «Волна» может устанавливать последовательность деятельности обучающихся (воспитанников), сбалансированностью ее видов, исходя из условий и содержания образовательных программ СПДС № 3 «Волна».

## **7. Участники образовательного процесса**

- 7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в СПДС № 3 «Волна», являются обучающие (воспитанники), их родители (законные представители) педагогические и иные работники, взаимоотношения которых строятся на основе сотрудничества, уважения личности, индивидуального подхода, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 7.2. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между СПДС № 3 «Волна» и родителями (законными представителями).
- 7.3. Каждому обучающемуся (воспитаннику) гарантируется:
- охрана жизни и здоровья ;
  - получение образования в соответствии с реализуемыми СПДС № 3 «Волна» программами в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
  - уважение его человеческого достоинства;
  - защита от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
  - развитие творческих способностей и интересов.
- 7.4. Взаимоотношение между СПДС № 3 «Волна» и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.
- 7.5. Родители (законные представители) имеют право:
- знакомится с Уставом ГБОУ СОШ № 1, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми СПДС № 3 «Волна», и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность,
  - защищать законные права и интересы ребенка,
  - принимать участие в органах управления СПДС № 3 «Волна» в формах, определенных Уставом, выражать свое мнение, вносить предложение по улучшению работы с детьми,
  - получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей, знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 7.6. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны:
- выполнять Устав ГБОУ СОШ № 1, локальные акты, определяющие обязанность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).
  - нести ответственность за воспитание обучающегося (воспитанника),
  - нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу СПДС № 3 «Волна» в порядке предусмотренном законодательством,



- соблюдать условия договора между СПДС № 3 «Волна» и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

7.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором СПДС № 3 «Волна».

7.8. Права трудового коллектива СПДС № 3 «Волна» определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. Для работников СПДС № 3 «Волна» работодателем является ГБОУ СОШ № 1 в лице директора. Отношения работников СПДС № 3 «Волна» с работодателем регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.10. Педагогические работники имеют право на:

- участие в органах управления в формах, определенных Уставом, внесение предложений по улучшению работы с детьми,

- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации,

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов,

- охрану труда, социальные страхования в соответствии с действующим законодательством;

- прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышения квалификации,

- получение ежегодного удлиненного отпуска,

- длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем,

- прохождение профессиональной переподготовки или повышения квалификации в порядке, установленном действующим законодательством,

- социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работником образовательных учреждений.

7.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты ГБОУ СОШ № 1, регламентирующие их права и обязанности,

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке,

- бережно относиться к имуществу СПДС № 3 «Волна»,

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите,

- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательстве порядке,

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

7.12. Иные права и обязанности педагогических работников СПДС № 3 «Волна» определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

7.13. Осуществление прав участников образовательного процесса и иных работников несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

7.14. На педагогическую работу в СПДС № 3 «Волна» принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который соответствует профессиональному стандарту, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.15. К педагогической деятельности в СПДС № 3 «Волна» не допускаются лица:

- лишенные право заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности,
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,
- признанные недееспособные в установленном федеральным законом порядке,
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности СПДС**

8.1. Финансирование ГБОУ СОШ № 1 осуществляется Учредителем на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания. Финансовые средства СПДС № 3 «Волна» являются частью финансовых средств ГБОУ СОШ № 1. Финансирование СПДС № 3 «Волна» осуществляется директором ГБОУ СОШ № 1 в объеме, необходимом для выполнения государственного задания по предоставлению дошкольного образования. План финансово-хозяйственной деятельности СПДС № 3 «Волна» является частью плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ № 1.

8.2. Руководитель СПДС № 3 «Волна» обязан своевременно предоставлять директору ГБОУ СОШ № 1:

- бюджетные заявки или иные документы на получение бюджетных средств,
- отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

8.3. Бухгалтерский учет СПДС № 3 «Волна» осуществляется бухгалтерией ГБОУ СОШ № 1.

8.4. СПДС № 3 «Волна» не имеет собственных счетов и не располагает обособленным имуществом. Имущество СПДС № 3 «Волна» учитывается ГБОУ СОШ № 1 на её балансе.

8.5. Штатное расписание СПДС № 3 «Волна» утверждается директором ГБОУ СОШ № 1.

8.6. Система оплаты труда работников СПДС № 3 «Волна» устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

8.7. ГБОУ СОШ № 1 локальными актами устанавливает работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

## **9. Заключительные Положения**

9.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора ГБОУ СОШ № 1.

9.2. Все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия данного Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.