

ПРИНЯТО:

Управляющим советом

ГБОУ СОШ № 1

Протокол № 3 30 августа 2019 года

_____ Краснобаев Ю.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №1:

_____ Н.Н.Федорова

Приказ № 85 -од «_30_» _августа_2019 г.

**Положение
об Управляющем совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 с. Зольное
городского округа Жигулевск Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 с. Зольное городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения (далее – «директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами РФ, законодательными и нормативными актами Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Учреждением.

1.3.2. Определение основных направлений развития Учреждения и создания оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников.

1.3.4. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения,

воспитания, труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся Учреждения.

1.3.5. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам труда работников Учреждения.

2. Основные функции (компетенции) Управляющего совета Учреждения

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- 2.1. Рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения.
- 2.2. Согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения.
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 2.4. Согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством.
- 2.5. Согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения.
- 2.6. Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- 2.7. Согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период.
- 2.8. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2.9. Принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.
- 2.10. Согласование ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего совета Учреждения

- 3.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.
- 3.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.
- 3.3. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, должна быть представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.
- 3.4. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не

могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

3.5. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

3.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

3.7. Обучающийся не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

3.8. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

3.9. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета Учреждения.

4.2. Решения на заседании Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

4.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех

членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.6. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.9. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.11. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения не может превышать трех лет.

5. Права и ответственность члена Управляющего совета Учреждения

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

5.1.3. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

5.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения,

полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, являющегося членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.