

«Принято»

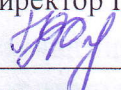
Педагогическим советом

ГБОУ СОШ № 1 СПДС № 3 «Волна»

Протокол № ___ от «___» августа 2019 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 1

 Н.Н. Фёдорова

Приказом ГБОУ СОШ № 1

от «___» августа 2019 г. №

«Согласовано»

Старший воспитатель СПДС № 3 «Волна»



И.В. Диесперова



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма обучающихся (воспитанников)

структурного подразделения детского сада № 3 «Волна» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с.Зольное городского округа Жигулевск, Самарской области.

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся (воспитанников) В государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 с.Зольное городского округа Жигулёвска, Самарской области структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования: «детский сад № 3 «Волна» (далее СПДС № 3 «Волна») разработано в соответствии с :
 - Конституцией РФ;%
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации От 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» утверждённый Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 №201-од;
 - Уставом ГБОУ СОШ № 1
 - 1.2. Положение регламентирует правила приёма обучающихся (воспитанников) СПДС № 3 «Волна».
2. Порядок приёма обучающихся (воспитанников).
 - 2.1. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) между ГБОУ СОШ № 1, в лице директора, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в СПДС № 3 «Волна».
 - 2.2. Договор с родителями составляется в 2-х экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю)

- 2.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приёме (зачислении) ребёнка для обучения в СПДС № 3 «Волна»
- 2.4. Приём детей в СПДС № 3 «Волна» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2.5. Документы о приёме подают в СПДС № 3 «Волна» при наличии направления на зачисление, выданного по результатам автоматизированного распределения мест электронной базы данных (ЭБД).
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).
- 2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
 - б) дата и место рождения ребёнка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.8. Для зачисления в СПДС № 3 «Волна» представляются следующие документы:
 - заявление о зачислении в СПДС № 3 «Волна»;
 - направление для зачисления ребёнка в СПДС № 3 «Волна» выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО.
 - оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного;
 - паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий (для граждан РФ);
 - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего

- личность иностранного гражданина в РФ (для иностранных граждан);
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) (для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
 - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства в РФ (для лиц без гражданства);
 - документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное представление места в СПДС № 3 «Волна» в соответствии с действующим федеральным законодательством (при наличии);
 - медицинское заключение;
 - справка врачебной комиссии для приёма в группы.
- 2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.10. Основанием для отказа в приёме документов является:
- несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность получателя услуги и заявителя, сведениям о получателе услуги и заявителе в представленном пакете документов;
 - предоставление неполного пакета документов;
 - наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документах исправлений;
 - отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, в отношении которого подаётся заявление;
 - наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учёт в АСУ РСО;
 - ребёнок посещает образовательное учреждение;
 - отсутствие направления в СПДС № 3 «Волна»;
 - отсутствие свободных мест в СПДС № 3 «Волна»;
 - возраст ребёнка менее 2 месяцев или более 7 лет;
 - достижение ребёнком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года);

- наличие у ребёнка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к основанию общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;
- 2.11. СПДС № 3 «Волна» может осуществлять приём заявления от родителей (законных представителей) ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего использования.
- 2.12. Копия предъявляемых при приёме документов хранятся в СПДС № 3 «Волна» всё время обучения ребёнка.
- 2.13. СПДС № 3 «Волна» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ № 1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБОУ СОШ № 1 фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.16. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в СПДС № 3 «Волна» по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования СПДС.
- 2.17. После приёма документов СПДС № 3 «Волна» в лице директора ГБОУ СОШ № 1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.
- 2.18. Приказ о зачислении в СПДС № 3 «Волна» издаётся в течение трёх рабочих дней после заключённого Договора.
- 2.19. На каждого обучающего (воспитанника), зачисленного в СПДС № 3 «Волна», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные Документы.
- 2.20. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами СПДС № 3 «Волна», возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о

приёме на обучение.

- 2.21. Приём в СПДС № 3 «Волна» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
3. Заключительные положения.
 - 3.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ГБОУ СОШ № 1 и действует до принятия нового.
 - 3.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листа(ов)
Директор школы _____ Н.Н. Федорова
Дата « _____ 20 ____ год

