

<p>Принято Общим собранием трудового коллектива ГБОУ СОШ №1 Протокол № <u> 1 </u> от « <u> 17 » <u> 08 </u> 2019 г.</u></p>	<p>Утверждено директором ГБОУ СОШ №1 Приказ № <u> 35-од </u> от « <u> 17 » <u> 08 </u> 20 <u> 19 </u> г</u></p>  <p style="text-align: right;">Н.Н.Федорова</p>
--	---

Положение

о структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 3 «Волна» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с. Зольное городского округа Жигулевск Самарской области.

1. Общие положения.

- 1.1. Структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 3 «Волна» (далее СПДС № 3 «Волна») государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с. Зольное городского округа Жигулевск Самарской области (далее ГБОУ СОШ № 1), расположенное по адресу: 445362, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, с. Зольное, ул. Клубная, 45, является подразделением ГБОУ СОШ № 1.
- 1.2. СПДС № 3 «Волна» не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора ГБОУ СОШ №1.
- 1.3. СПДС № 3 «Волна» осуществляет свою образовательную деятельность, правовую, хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом ГБОУ СОШ № 1, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Деятельность СПДС N 3 «Волна» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.
- 2.2. Задачами СПДС N 3 «Волна» являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);
- взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей (воспитанников).

3. Организация деятельности СПДС N 3 «Волна».

3.1. СПДС N 3 «Волна» функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям по благоустройству, определённым Министерством образования Российской Федерации.

3.2. СПДС N 3 «Волна» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия прав человека по Самарской области.

3.3. Организация питания в СПДС N 3 «Волна», контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения. Продукты питания приобретаются по договору с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду.

3.4. Руководитель СПДС N 3 «Волна» составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год директору ГБОУ СОШ N1.

3.5. Система оплаты труда работников СПДС N 3 «Волна» устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

3.6. Заработная плата работникам СПДС N 3 «Волна» выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется ГБОУ СОШ N 1 в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется Положением о порядке формирования и использования специальной части фонда оплаты труда работников, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам СПДС N 3 «Волна», с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются ГБОУ СОШ N 1 в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются Положением о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским работником поликлиники с. Зольное, который наряду с руководителем СПДС N 3 «Волна» несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение

санитарно-гигиенического и противозидемического режима, а также режима и качества питания воспитанников, оказание первой помощи ребёнку в случае необходимости.

3.7. В СПДС N 3 «Волна» не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.8. Реорганизация и ликвидация СПДС N 3 «Волна» осуществляется в случаях, предусмотренных законом Российской Федерации «Об образовании» и в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

4. Воспитательно-образовательный процесс.

4.1. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и числом поданных заявлений.

4.2. Порядок комплектования СПДС N 3 «Волна» детьми регулируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

4.3. Количество групп в СПДС N 3 «Волна» определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

4.4. Наполняемость группы детьми устанавливается на основании действующих нормативных актов Российской Федерации.

4.5. СПДС N 3 «Волна» работает по пятидневной рабочей неделе, два выходных дня - суббота и воскресенье.

4.6. Для зачисления ребёнка в СПДС N 3 «Волна» в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
 - копию свидетельства о рождении ребёнка;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (форма N 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»);
 - при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией);
 - копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в СПДС N 3 «Волна» (при ее наличии).
- При приеме ребенка в СПДС N 3 «Волна» родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом ГБОУ СОШ N1, лицензией, на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в СПДС N 3 «Волна» оформляется приказом директора ГБОУ СОШ N 1.

4.7. При зачислении ребёнка в СПДС N 3 «Волна» между структурным подразделением «Детский сад N 3 “Волна”» родителями заключается договор.

4.8. За ребёнком сохраняется место в случае болезни, в летний период, на время отпуска родителей (законных представителей), пребывания в условиях карантина, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.9. Отчисление детей проводится на следующих основаниях: по заявлению родителей, по медицинскому заключению. Родители за 7 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом.

4.10. Воспитание и обучение в структурном подразделении ведутся на русском языке.

4.11. СПДС N 3 «Волна» самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законами Российской Федерации в области образования.

4.12. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, другими образовательными программами дошкольного образования, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, авторскими программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями образовательного стандарта.

4.13. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных индивидуальных особенностей детей

4.14. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в СПДС N 3 «Волна» для детей раннего возраста – не более 10 минут, для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

Ежедневное количество образовательной деятельности определяется циклограммой согласно учебному плану СПДС N 3 «Волна».

4.15. При наличии условий в СПДС N 3 «Волна» могут создаваться и постоянно действовать объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по следующим направленностям: физкультурно-спортивной; художественно-эстетической; эколого-биологической; туристско-краеведческой; военно-патриотической; научно-технической и другим.

4.16. СПДС N 3 «Волна» в соответствии со своими задачами, потребностями семьи может осуществлять дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.17. СПДС N 3 «Волна» может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, содержания образовательных программ.

4.18. СПДС N 3 «Волна» устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и СанПиНа.

4.19. В СПДС №3 «Волна» устанавливается пятидневная рабочая неделя 12-часового пребывания с 7.00 до 19.00 часов.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних длительность пребывания воспитанников может быть увеличена до 20.00 часов, с ежедневным пребыванием детей с 19.00 до 20.00 часов в группе продленного дня. Деятельность группы продленного дня регулируется соответствующим Положением. Выходные дни суббота, воскресенье.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

5.2. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между СПДС N 3 «Волна» и родителями.

5.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, индивидуального подхода к нему, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.4. Права трудового коллектива СПДС N 3 «Волна» определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Для работников СПДС N 3 «Волна» работодателем является ГБОУ СОШ N 1 в лице его директора. Отношения работников СПДС N 3 «Волна» с работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Взаимоотношения между СПДС N 3 «Волна» и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

5.7. Детям (воспитанникам) СПДС N 3 «Волна» гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми СПДС N 3 «Волна» программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.8. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право:

- знакомиться с уставом ГБОУ СОШ N 1, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в ГБОУ СОШ N 1 и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении ГБОУ СОШ N 1 в форме, определенной Уставом; направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости направления в ГБОУ СОШ N 1 обязательного для исполнения предписания (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся);
- получать в установленном Законом Российской Федерации в области образования в порядке компенсации часть платы, взимаемой за содержание детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.9. Родители (законные представители) детей (воспитанников) обязаны:

- выполнять Устав ГБОУ СОШ N 1, локальные акты, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников);
- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми (воспитанниками) имуществу СПДС N 3 «Волна» в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и СПДС N 3 «Волна».

Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с СПДС N 3 «Волна».

5.11. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении ГБОУ СОШ N 1 в порядке, определяемом его уставом;
 - на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
 - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
 - на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
 - на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
 - на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
 - на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты ГБОУ СОШ N 1, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу СПДС N 3 «Волна»;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников СПДС N 3 «Волна» определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Управление СПДС N 3 «Волна».

6.1. Управление СПДС N 3 «Волна» осуществляется в соответствии с законом РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом ГБОУ СОШ N 1 на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

6.2. Руководство СПДС N 3 «Волна» осуществляет директор ГБОУ СОШ N 1. Руководитель СПДС несёт полную ответственность за жизнь и здоровье детей (воспитанников) во время воспитательно-образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе, а также требованиями должностной инструкции.

6.3. Непосредственно руководство и управление СПДС N 3 «Волна» осуществляет руководитель структурного подразделения, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный директором ГБОУ СОШ N1.

6.4. Должностные обязанности руководителя СПДС N 3 «Волна» утверждаются директором ГБОУ СОШ N1, они не могут исполняться по совместительству.