

Механизм обеспечения учебниками обучающихся

ГБОУ СОШ № 1 г.о. Жигулёвск

1. Механизм обеспечения учебниками ГБОУ СОШ № 1 г.о. Жигулёвска разработан в соответствии с положением части 4 статьи 18 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Основные понятия.

- библиотечный фонд учебников – это учебные издания, соответствующие требованиям федеральных государственных стандартов начального, основного общего и основного образования (далее –ФГОС);
- библиотечный фонд библиотеки – составляют учебные издания, художественная и учебно – методическая литература, периодические издания;
- книгообменный фонд образовательных учреждений г.о. Жигулёвска – это учебные издания, соответствующие требованиям ФГОС, которые не используются в образовательном учреждении и через книгообменный фонд передаются во временное пользование других образовательных учреждений;
- картотека учебников – состоит из карточек учёта учебных изданий, которые отражают количество (экземпляров или комплектов) и дату поступления или выбытия изданий каждого наименования.

3. Механизм обеспеченности обучающихся учебниками из библиотечного фонда школы.

Школа:

3.1 формирует и подаёт заявку в Центральное управление Министерства образования и науки Самарской области на недостающие в соответствии с требованиями ФГОС начального, общего и основного общего образования учебники, которые необходимы для организации образовательного процесса;

Порядок формирования заявки от школы в Центральное управление Министерства образования и науки Самарской области.

- 1) Учитель- предметник подаёт заявку на учебники;
- 2) Руководители методических объединений обрабатывают заявки учителей-предметников на потребность в учебной литературе по предмету и проводит согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие:
 - учебно – методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

-требованиям ФГОС;
-федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;
-зам директора по УВР совместно с педагогом- библиотекарем на основе заявок учителей-предметников с учётом имеющихся в фондах школы учебников и фондах книгообмена других школ и реализуемого учебно-методического комплекса формируют заказ образовательного учреждения, который принимается решением педагогического совета и передаётся директору образовательного учреждения для утверждения;
-директор утверждает заказ образовательного учреждения на учебники и отправляет в печатном и электронном виде в Центральное управление Министерства образования и науки Самарской области.

3.2 осуществляет учёт и проводит регулярную инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками и выявляет потребность в учениках на перспективу;

Учёт библиотечных фондов учебников

-образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учёт учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несёт за них материальную ответственность;
-учёт библиотечных фондов учебников осуществляется педагогом-библиотекарем в соответствии с Порядком учёта библиотечных фондов учебной литературы образовательного учреждения;
-учёт библиотечных фондов отражает поступление учебников и служит основной для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников;
-учёт библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учёта учебников» и «Картотека учебников». Суммарный учёт всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки осуществляется «Книгой суммарного учёта учебников»
-библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда.

3.3 обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках;

3.4 информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;

3.5 организует образовательный процесс в соответствии с утверждённой образовательной программой;

3.6 осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных учащимся за максимальным использованием ресурсов обменного фонда;

3.7 организует контроль за соблюдением преемственности в работе учителей по утверждённому списку учебников;

3.8 в целях обеспечения учебниками взаимодействует с другими образовательными учреждениями района.

Правила по обеспечению учебниками

- обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметами из фондов школьной библиотеки;

- учебниками по предметам, имеющими практико-ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, обучающиеся обеспечиваются во время работы на уроке.

Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах;

- учебники выдаются обучающимся до начала учебного года;

Обучающиеся, не сдавшие в библиотеку хотя бы 1 учебник за прошлый учебный период, согласно «Правилам пользования школьными учебниками», обеспечиваются учебниками после погашения задолженности, т.е.

возвращении учебников в надлежащем виде;

- вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – обеспечиваются путём перераспределения учебников между другими школами или покупаются самостоятельно родителями;

- приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

4. Преимущественные права по обеспечению учебниками.

Бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются в первую очередь обучающиеся школы следующих категорий:

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);

- дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети из многодетных семей;

5. Срок службы учебников.

При организации образовательного процесса в 2021 -2022 учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее 2018 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования и реализуемым образовательным программам.

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и подзаконными актами напрямую не запрещено в течение пяти лет использовать в образовательной деятельности приобретенные до вступления в силу Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 "Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования" учебники для любых классов.

Директор ГБОУ СОШ № 1:

Н.Н. Федорова

Педагог – библиотекарь:

И.Л. Фадеева

08 сентября 2021 года.